

MIO Minoritetenes interesseorganisasjon

Vedtekter

§ 1 Visjon

At alle med ikke vestlig minoritetsbakgrunn som har psykiske utfordringer, rusproblemer og/eller migrasjonsutfordringer, skal få de tjenestene de trenger når de trenger dem.

§ 2 Formål

MIO er en selvstendig, partipolitisk og religiøst uavhengig bruker- og pårørendeorganisasjon for minoriteter. MIO skal løfte minoritetenes behov og utfordringer frem for politikere og beslutningstakere for personer i rus, psykisk helse- og voldsfeltet.

MIO skal være brobygger mellom minoritetene og hjelpeapparatet ved følgende aktiviteter:

- Informere og veilede minoritetene om eksisterende tilbud innen rus, psykisk helse og utfordringer knyttet til migrasjon.
- Hente informasjon fra minoritetene om deres behov og utfordringer.
- Informere beslutningstakere om målgruppens utfordringer ved å holde foredrag og arrangere seminarer om temaet.
- Rekruttere personer fra målgruppen inn i brukerfora.

§ 3 Organisasjonsform

MIO er en frittstående, juridisk person med medlemmer, og er selveiende. At den er selveiende innebærer at ingen, verken medlemmer eller andre, har krav på MIOs formue eller eiendeler, eller er ansvarlig for gjeld eller andre forpliktelser.

§ 4 Medlemmer

De som støtter MIOs formålsparagraf, og som har meldt seg inn ved å registrere seg i MIOs medlemsregister, anses som fullverdige medlemmer med forslag, tale- og stemmerett på årsmøter. Støttemedlemmer har kun forslag- og talerett på årsmøter. GDPR skal ivaretas.

§5 Rettigheter og plikter knyttet til medlemsskapet

Alle medlemmer har rett til å delta på årsmøter. Medlemmer som skylder kontingent for over ett år, har ikke stemmerett og styret kan stryke dem som medlem.

§ 6 Ansatte og frivillige

Organisasjonen består av minoriteter og andre som ønsker å arbeide for MIOs formål (se § 2) med utgangspunkt i sine erfaringer. Ansatte skal inngå arbeidsavtale og frivillige skal inngå kontrakt med daglig leder. All aktivitet skal rapporteres til daglig leder. Ansatte og frivillige skal være underlagt taushetsplikt.

§ 7 Årsmøtet

Årsmøtet er organisasjonens øverste myndighet og avholdes hvert år innen 1. april. Årsmøtet er vedtaksført med det antall stemmeberettigede medlemmer som møter, og alle medlemmer har en stemme. Møteleder velges av årsmøtet.

§ 7a Årsmøtets sammensetning og gjennomføring.

Styret og administrasjonen har ikke stemmerett ved behandling av årsmelding og regnskap. Årsmøtet kunngjøres 6 uker før det avholdes. Forslag må være sendt administrasjonen senest 4 uker før årsmøtedatoen. Innkalling og sakspapirer til årsmøtet skal sendes medlemmene 14 dager før årsmøtedatoen. Vedtak fattes med alminnelig flertall, unntatt vedtektsendringer, som krever $\frac{3}{4}$ oppslutning av de tilstedeværende på årsmøtet.

§ 7b Årsmøtets oppgaver

Årsmøtet skal:

- Godkjenne regnskapet
- Godkjenne et foreløpig budsjett
- Godkjenne årsmelding
- Behandle forslag til vedtektsendringer
- Behandle innkomne forslag
- Eventuelt vedta uttalelser fra årsmøtet
- Velge styreleder
- Velge et styre (se § 8)
- Vedta styrehonorar
- Velge revisor

§ 7c Ekstraordinært årsmøte

Ekstraordinært årsmøte kan avholdes om det er viktige prinsipielle saker for organisasjonen som må tas stilling til før ordinært årsmøte avholdes. Styret avgjør om det skal holdes ekstraordinært årsmøte med $\frac{2}{3}$ flertall.

§ 8 Styret

Styret er MIOs høyeste organ mellom årsmøtene ut fra organisasjonens formål etter § 2 og de planer og andre vedtak årsmøtet fatter.

Styret består av styreleder og fire styremedlemmer. Det forutsettes at minst to av styrets faste medlemmer har minoritetsbakgrunn eller ikke har etnisk norsk bakgrunn. Det kreves minst 50 % fremmøte for at vedtak i styret har gyldighet. Det kan innkalles til ekstraordinært styremøte dersom $\frac{2}{3}$ av styret ønsker dette. Alle vedtak, unntatt vedtektsendringer, avgjøres ved simpelt flertall. Vedtektsendringer fattes med $\frac{3}{4}$ flertall i årsmøtet.

§ 8a Styrets oppgaver

Styret skal:

- fastsette regnskapet for hvert år
- forberede saker til årsmøtet (se § 7b)
- fastsette tidspunkt for årsmøtet og eventuelt ekstraordinært årsmøte
- ansette daglig leder
- behandle løpende saker de selv ønsker å drøfte eller som legges fram av daglig leder

§ 9 Administrasjon

Administrasjonen består av daglig leder og et antall ansatte og står for organisasjonens daglige virksomhet ut fra foreningens formål (§ 2), vedtak fattet på årsmøtet og vedtak fattet i styret. Daglig leder er ansvarlig for organisasjonens økonomi mellom styremøtene og skal godkjenne alle søknader om økonomisk støtte fra det offentlige, private fond e.l. Alle tilskudd skal overføres organisasjonens driftskonto.

§ 10 Konfliktbehandling

Ved eventuelle interne konflikter skal disse løses på lavest mulig nivå, mellom de involverte parter. Om partene ikke klarer å løse konflikten på egen hånd, skal daglig leder trekkes inn. Saker av prinsipiell natur som vedrører foreningens formål o.l. kan legges fram for styret. Personalsaker skal løses av daglig leder, eventuelt med bistand fra partene i arbeidslivet eller andre nøytrale oppmenn de involverte velger.

§ 11 Bruk av rusmidler

Aktiviteter og representasjoner i regi av MIO skal være fri for rusmidler.

§ 12 Nedleggelse

Bare årsmøtet eller et ekstraordinært årsmøte kan legge ned MIO. Vedtak fattes med 3/4 flertall. Ved nedleggelse skal midlene MIO disponerer gå til organisasjonens formål.

§ 13 Utestenging

Ved brudd på eller motarbeidelse av MIOs vedtekter kan frivillige suspenderes midlertidig eller utestenges på livstid.

§ 14 Varslingsrutiner

Ved varslinger til styret skal dette i utgangspunktet behandles av styrets leder. Varselet skal kun gå til styrets leder som innkaller varsler og den det er varslet på til drøfting. Ved varsling til daglig leder skal daglig leder innkalle varsler og den det er varslet på til drøfting. Å varsle hele styret er et brudd på personvernet.

Disse vedtektene ble vedtatt på ekstraordinært årsmøte 6. februar 2023 og trer i kraft fra samme dato.

Tidligere vedtekter utgår.